



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO
SECRETARIA ACADÊMICA DA PÓS-GRADUAÇÃO

PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO DE MATRÍCULA ACADÊMICA NA PÓS-GRADUAÇÃO

2º. SEMESTRE DE 2017

INFORMATIVO

A regularização de matrícula acadêmica dos alunos veteranos da Pós-Graduação para o 2º. Semestre de 2017 **será via Portal Acadêmico de 15 a 25 de julho.**

1. Como acessar o Portal Acadêmico

- O aluno deverá acessar o Portal Acadêmico <https://portalacademico.pucsp.br> e digitar o número do seu (RA) e senha.
- Caso tenha **esquecido a senha**, o aluno deverá acessar <http://portalacademico.pucsp.br> e clicar em "esqueceu sua senha?". Será aberta uma tela, na qual o aluno deverá informar o usuário (número do RA) e seu e-mail, para que receba as instruções necessárias para a troca de senha. Se mesmo seguindo os procedimentos acima não conseguir entrar no Portal, encaminhar e-mail para portal@pucsp.br informando qual a mensagem que aparece.

2. Orientação para efetivar a Matrícula Acadêmica no Portal Acadêmico

- Antes do acesso ao Portal Acadêmico, para elaborar sua matrícula acadêmica, o aluno deverá verificar cuidadosamente a grade horária, **o código correto e a turma da disciplina**, de acordo com planejamento do seu programa, para evitar o preenchimento errado ou incompleto da matrícula acadêmica.
- As grades horárias **com os códigos das disciplinas** deverão ser consultadas diretamente no Programa.
- Ao escolher a disciplina, através **do código e da turma**, não se esquecer de clicar do lado esquerdo da disciplina para confirmar a escolha da mesma.
- O aluno também **deverá incluir a Disciplina de orientação com o mesmo professor em que está matriculado no 2º/2016**, inclusive os alunos que já cumpriram os créditos em disciplina para cursar.
- O aluno poderá consultar e imprimir o quadro de horários, clicando em Comprovante de Matrícula Acadêmica 2017P1, disponível no Portal Acadêmico em Relatórios/Agendar Relatórios. Ressaltamos que esse documento não tem validade para a comprovação de matrícula.
- Para solicitar a matrícula acadêmica em disciplina de outro Programa ou Núcleo/ Área/ Linha de Pesquisa, de acordo com a orientação do seu orientador, o aluno deverá encaminhar sua solicitação via Portal em "Matrícula Acadêmica em Outros Cursos Mestr/Dout". Todas as solicitações serão analisadas pelos Coordenadores dos respectivos Programas e as respostas das solicitações deverão ser acompanhadas pelo próprio Portal.
- Caso possua **débito anterior** a quitação ou a negociação do débito deverá ser feita **até o dia 14 de julho** para que o boleto da primeira parcela (matrícula) do 1º semestre possa ser emitido para a regularização da matrícula.
- Caso tenha interesse em trancar a matrícula no 2º semestre de 2017, acesse o Portal Acadêmico em Aluno>Solicitações>Pós-Graduação- Procedimentos e preencha a solicitação "**Trancamento de Matrícula**", impreterivelmente, **até o dia 31 de julho**. O trancamento somente será efetuado mediante a verificação do direito ao trancamento.
- **A realização da matrícula acadêmica no portal é imprescindível para a confirmação da matrícula para o 2º/2017**, pois, com base na matrícula acadêmica e nas normas financeiras da Universidade é que será liberado o boleto da primeira mensalidade do 2º. Semestre de 2017 para alunos sem débito.

Atenciosamente,

Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação
alunospos@pucsp.br